

AD/PN – 34/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

„Dostawę i montaż dwóch pras automatycznych do preparatyki krwi”

o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Dyrektor Regionalnego Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku

Prof. dr hab. med. Piotr Marek Radziwon

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych pod pozycją
nr 255205-2009 w dniu 29.12.2009 r.

Białystok, 22.12.2009 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,

ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,

15-950 Białystok,

tel. 085 7447002, fax 085 7447133,

www.rckik.bialystok.pl

e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl

Godziny urzędowania Zamawiającego: od 7³⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Podstawę prawną opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stanowią:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwana w dalszej części SIWZ „ustawą”,
- 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r., Nr 87, poz. 605 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 241, poz. 1763),
- 4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2008 r., Nr 188, poz. 1154).

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia.
5. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad określonych w rozdz. VI pkt. 5 niniejszej SIWZ.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem niezgodności z niniejszą SIWZ.
8. Każda strona oferty powinna być parafowana. W przypadku gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest parafa jednej z nich.
9. Każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana.

10. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
11. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:
Nazwa i adres Wykonawcy
Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23, 15-950 Białystok
Oferta na dostawę i montaż pras automatycznych.
Nie otwierać przed dniem **19.01.2010 r.**, przed godz. **11.15.**
12. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty załączone zgodnie ze wskazaniami zawartymi w niniejszej Specyfikacji.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
14. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.
15. Wszystkie dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
16. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
17. Jeżeli dokument załączony jest w postaci kopii Wykonawca zobowiązany jest na każdej stronie takiego dokumentu zamieścić adnotację „za zgodność z oryginałem” opatrzoną imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
18. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, protesty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i faksem.
19. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z jednoczesnym załączeniem do oferty oświadczenia treści „informacje zawarte na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania. W takim przypadku Wykonawca winien wypełnić i załączyć do oferty oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ.

IV. WARUNKI WPLATY I ZWROTU WADIUM

1. OBOWIĄZEK WPLATY WADIUM

Przystępując do przetargu Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **4 000,00 zł** (cztery tysiące złotych). Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert określonym w rozdziale X pkt. 2 SIWZ.

2. FORMA WPLATY WADIUM

2.1. Wadium może być wnoszone w:

2.1.1. pieniądzu, płatne na rachunek bankowy Zamawiającego: Kredyt Bank S. A. II O/Białystok, Nr r-ku: 36 1500 1344 1213 4004 0133 0000.

2.1.2. poleceniach bankowych lub poleceniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że polecenie kasy jest zawsze poleceniem pieniężnym;

2.1.3. gwarancjach bankowych;

2.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

2.1.5. poleceniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Do oferty należy załączyć:

- kopię dokumentu, potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu oraz numer konta, na który ma być dokonany zwrot wadium lub
- oryginał dokumentu określonego w pkt. 2.1.2 – 2.1.5 i jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

Oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot bez uszkodzenia.

2.2. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

3. ZWROT WADIUM

3.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a ustawy.

3.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3.3. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku, ponownego wniesienia oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Prawo zamówień publicznych.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust.1 powołanej ustawy.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

- 2.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki wskazane w pkt 1 składa oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ; w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument odrębnie.
- 2.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uprawniających do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z § 1 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku (Dz. U. Nr 87, poz. 605 oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 roku zmieniającego w/w rozporządzenie - Dz. U. Nr 188, poz. 1155) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy) oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, a więc:
 - 2.2.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2.3. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z § 2 wyżej powołanego Rozporządzenia, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2.2.1. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2.4. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 ustawy). Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 3 ustawy);

SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU:

Wykonawca spełniający warunki określone w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, oprócz stosownego oświadczenia, o którym mowa w rozdz. V ust. 1 niniejszej SIWZ musi złożyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia dodatkowe (wskazane w rozdz. V i VI SIWZ) potwierdzające spełnienie warunków uprawniających do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez sprawdzenie, czy wyżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 ustawy (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3) według formuły: spełnia – nie spełnia.

VI. USZCZEGÓLOWIENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1.1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Dostawa i montaż dwóch pras automatycznych do preparatyki krwi.

Kod CPV: **33100000 – 1** - urządzenia medyczne

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż dwóch pras automatycznych do preparatyki krwi.

Dostarczone prasy muszą spełniać następujące wymagania minimalne:

- 1.2.1. urządzenie winno umożliwiać automatyczną preparatykę wszystkich typów pojemników na krew (konwencjonalne, góra-góra, góra-dół, także ze zintegrowanymi filtrami in-line do KKCz),
- 1.2.2. wyposażenie w minimum 4 zaciski będące jednocześnie głowicami zgrzewającymi, umożliwiającymi wykonywanie zgrzewów w trybie automatycznym i ręcznym (trzy zaciski- głowice– powyżej pojemnika z krwią pełną i jeden poniżej pojemnika z krwią pełną); zgrzewy szerokie, z perforacją umożliwiającą łatwe rozdzielenie składników,
- 1.2.3. wyposażenie w system umożliwiający, przy pracy z zestawami typu góra- góra, monitorowanie procesu dodawania roztworu wzbogacającego poprzez kontrolowanie jego grawitacyjnego przepływu lub sprawdzanie pełnego wyciśnięcia roztworu z pojemnika,
- 1.2.4. wyposażenie w co najmniej dwie wagi do pomiaru mas otrzymywanych składników i dodawanego roztworu wzbogacającego, przy czym maksymalnie jedna waga może znajdować się poza bryłą prasy,

pozostałe elementy muszą być wbudowane w bryłę prasy; wagi znajdujące się poza bryłą prasy muszą być fabrycznie zintegrowane z prasą,

- 1.2.5. automatyczna kalibracja wag odbywająca się w czasie testu prasy po jej załączeniu,
- 1.2.6. możliwość regulacji objętości kożuszka leukocyarno-płytkowego,
- 1.2.7. automatycznie otwierane drzwiczki pozwalające na łatwe zawieszenie pojemnika z odwirowaną krwią,
- 1.2.8. możliwość sprawdzania poprawności założenia drenów i pojemników zestawu w poszczególnych zaciskach zgodnie z wybranym programem,
- 1.2.9. pneumatyczny napęd prasy,
- 1.2.10. kontrola procesu separacji przez zespół czujników optycznych,
- 1.2.11. wyposażenie w trwałą pamięć umożliwiającą zaprogramowanie minimum 6-ciu programów separacji, które nie ulegną utracie po odłączeniu urządzenia od źródła zasilania, użytkownik musi mieć możliwość elastycznego tworzenia i zmiany programu separacji,
- 1.2.12. możliwość przesyłania danych do obsługującego je systemu komputerowego,
- 1.2.13. masa prasy maksymalnie 33 kg,
- 1.2.14. fabrycznie nowe – rok produkcji 2009 lub 2010.

z następującym wyposażeniem:

- 1.2.15. kompresor(y) powietrza do obsługi dwóch separatorów z odpowiednim okablowaniem i złączkami:
 - kompresor spełniający normy Euro CE,
 - głośność podczas pracy do 40 dB,
- 1.2.16. oprogramowanie zarządzające danymi o procesie preparatyki w języku polskim lub angielskim,
- 1.2.17. laserowy czytnik kodów kreskowych,
 - a) możliwość wprowadzania danych: numer donacji i identyfikatora osoby wykonującej preparatykę do pamięci urządzenia za pośrednictwem kodów kreskowych typu 128 i ISBT 128,
 - b) zbieranie danych: numer identyfikacyjny urządzenia, numer programu separacji, czas trwania separacji, godzina rozpoczęcia i zakończenia separacji, objętości końcowe otrzymanych składników, kody alarmów - bezpośrednio z interfejsu urządzenia,
 - c) automatyczny przekaz danych wymienionych w punkcie a) i b) z pamięci urządzenia do programu transferowego i zapisanie tych danych w formacie pliku tekstowego (CSV) w celu przesłania do wykorzystywanego przez zamawiającego systemu IBS (w sprawie pytań dotyczących systemu IBS należy kontaktować się z inż. Grzegorzem Czalejem z firmy "Ebikom" tel. 512 380 707). **Zamawiający nie dopuszcza żadnych zewnętrznych urządzeń w celu transmisji danych wymienionych w punktach a) i b) z prasy do PC,**
- 1.2.18. oprzyrządowanie niezbędne do przekazywania danych z pras do komputera.

2. WYMAGANE ŚWIADECTWA I CERTYFIKATY:

Zgodnie z § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku (Dz. U. Nr 87, poz. 605 oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 roku zmieniającego w/w rozporządzenie - Dz. U. Nr 188, poz. 1155) wykonawca zobowiązany jest potwierdzić kopią właściwego dokumentu (dołączonego do oferty):

- 2.1. Dokument potwierdzający dokonanie zgłoszenia wyrobu do Rejestru Wyrobów Medycznych i Podmiotów Odpowiedzialnych za ich wprowadzenie do obrotu i do używania – dokument ten ma mieć formę oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania firmy i zawierać
w swej treści datę i numer zgłoszenia do Rejestru (jeżeli dotyczy wyrobu), a w przypadku wyrobów nie podlegających obowiązkowi zgłoszenia dokument potwierdzający wywiązanie się wytwórcy z obowiązku nałożonego w art. 105 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 93, poz. 896 z późn. zm.);
- 2.2. Certyfikat zgodności CE,
- 2.3. Deklarację zgodności WE.

W/w dokumenty muszą posiadać termin ważności obejmujący cały okres realizacji zamówienia. W przypadku, gdy ważność dokumentu wygasa w trakcie realizacji dostaw, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dodatkowy dokument deklarujący złożenie we właściwym czasie wniosku o przedłużenie ważności pozwolenia. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

3. TERMINY DOSTAW:

Termin realizacji dostawy i montażu do 21 dni od dnia zawarcia umowy.

4. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:

Zamawiający żąda aby Wykonawca wskazał te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. CENA OFERTY:

5.1. Cena podana w ofercie musi być skalkulowana na bazie DDP (wg Incoterm's 2 000), obejmująca wszelkie koszty i obciążenia powstające w wyniku realizacji przedmiotu umowy w szczególności koszty m. in.:

- a) pras automatycznych,
- b) transportu zagranicznego i krajowego do Zamawiającego,
- c) ubezpieczenia za granicą i w kraju do czasu przekazania go do Zamawiającego,
- d) pakowania i znakowania wymaganego do transportu,
- e) załadunku i rozładunku oraz transportu wewnętrznego u Zamawiającego,
- f) instalacji dostarczonych pras i ich uruchomienia u Zamawiającego,
- g) instruktażu wstępnego i szkolenia personelu Zamawiającego;

- h) cła i odprawy celnej (o ile wystąpi);
- i) podatku (VAT).

5.2. Waluta ceny ofertowej – PLN.

5.3. Cenę oferty należy skalkulować do 2 miejsc po przecinku. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę – cena całkowita oferty brutto.

6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

6.1. Do obowiązków Wykonawcy należy dostarczenie do Zamawiającego dwóch pras automatycznych z zachowaniem terminu dostawy określonego w rozdz. VI ust. 3 niniejszej SIWZ. Wykonawca ma obowiązek telefonicznie uzgodnić termin dostawy i montażu pras.

6.2. Prasy zostaną dostarczone do Zamawiającego wraz z: kartą gwarancyjną, paszportem technicznym, pełną instrukcją obsługi w języku polskim, dokumentem określającym zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym.

6.3. Za termin uruchomienia pras rozumie się datę podpisania Protokołu Odbioru przez Zamawiającego;

6.4. Dostarczone prasy będą rozpakowane i rozlokowane jedynie przez przedstawicieli Wykonawcy;

6.5. Wykonawca odpowiada za braki ilościowe i jakościowe stwierdzone bezpośrednio po rozpakowaniu fabrycznych opakowań;

6.6. Wszelkie szkody i koszty spowodowane niewłaściwym opakowaniem obciążają Wykonawcę;

6.7. Wykonawca zapewni rozładunek i transport wewnętrzny dostarczonych urządzeń;

6.8. Wykonawca odpowiada za zainstalowanie i prawidłowe uruchomienie wszystkich funkcji urządzenia;

6.9. Wykonawca odpowiada za przeprowadzenie instruktażu i szkolenia, w zakresie prawidłowej eksploatacji urządzeń, wskazanych przez Zamawiającego pracowników, zakończone podpisaniem Protokołu przeprowadzonego szkolenia;

6.10. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia trzech rocznych walidacji dostarczonych urządzeń.

6.11. Warunki gwarancji:

6.11.1. Wykonawca udziela pełnej 36 miesięcznej gwarancji.

6.11.2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej naprawy lub wymiany każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonych urządzeń, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych, produkcyjnych lub materiałowych;

6.11.3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia wszelkich formalności celnych, związanych z ewentualną wymianą aparatury lub jej podzespołów na nowe, jej wysyłką do naprawy gwarancyjnej i odbiorem, lub importem części zamiennych we własnym zakresie – bez udziału Zamawiającego;

6.11.4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w czasie eksploatacji, jeżeli są one spowodowane nie zastosowaniem się do dostarczonej instrukcji obsługi oraz wynikających z przyczyn losowych (np.: pożar, powódź, dewastacja);

6.11.5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przyjmowania telefonicznych i faksowych zgłoszeń usterek przez 24 godziny na dobę;

- 6.11.6. Gwarantowany czas usunięcia uszkodzenia wynosi 5 dni licząc od daty otrzymania od Zamawiającego pisemnego zgłoszenia uszkodzenia. W przypadku gdy okres naprawy przekracza 5 dni Wykonawca zobowiązany jest do zamontowania prasy zastępczej.
- 6.11.7. Trzykrotna naprawa tego samego elementu lub podzespołu w urządzeniu powoduje jego wymianę na nowy;
- 6.11.8. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni przeprowadzenie bezpłatnych przeglądów w ilości i zakresie zgodnym z wymogami określonymi w dokumentacji technicznej;
- 6.11.9. Wykonawca zapewnia 3 – letni serwis gwarancyjny i 7 – letni serwis pogwarancyjny.
- 6.11.10. Celem wykonania usług serwisowych personel Wykonawcy uzyska niczym nieograniczony dostęp do dostarczonych urządzeń w czasie pracy Zamawiającego;
- 6.11.11. W przypadku wymiany podzespołów lub zmiany oprogramowania, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów ponownej walidacji.
- 6.11.12. Wykonawca udziela gwarancji, że dostarczone urządzenia są wolne od wad prawnych. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu będzie ponosił Wykonawca;
- 6.12. Odrzucenie przez Wykonawcę reklamacji upoważnia Zamawiającego do zasięgnięcia opinii lub ekspertyzy właściwego organu lub skierowania sprawy celem rozstrzygnięcia przez Sąd;
- 6.13. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem opinii lub ekspertyzy ponosi Wykonawca;
- 6.14. Od daty potwierdzenia przyjęcia urządzeń przez Zamawiającego, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady powstałe na skutek niewłaściwego postępowania Zamawiającego, a w szczególności postępowania niezgodnego z instrukcją producenta;

7. ZAKUPY UZUPEŁNIAJĄCE (zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy):
Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VII. ZASADY OCENY OFERT

1. OCENIANE KRYTERIA I ICH RANGA W OCENIE:

Oferowana cena brutto – 100 % (ranga).

2. SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ:

Wartość punktowa w/w kryterium wyliczana jest według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = R \frac{C_{\min}}{C_n}$$

R	– ranga
C_{\min}	– najniższa zaoferowana cena
C_n	– cena oferowana

Jeden % rangi równa się jeden punkt.

3. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.);
- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ;
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryterium wyboru.

VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Treść niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.rckik.bialystok.pl.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego na później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji.
4. Zamawiający jednocześnie przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza ją również pod w/w adresem internetowym;

Do kontaktu z Wykonawcami (w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7³⁰ - 15⁰⁰) upoważniona jest Pani Elżbieta Samsonowicz – Łęczycka - tel. (0-85) 74 56 344.

IX. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
2. Dokonaną zmianę Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieszcza ją również na swojej stronie internetowej;

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdz. III ust. 11 niniejszej Specyfikacji należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23
15-950 Białystok, pok. 201 – Sekretariat

2. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

do dnia **19.01.2010 r.** do godz. **11.00.**

Celem dokonania zmian bądź poprawek - Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XI. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1.1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23
15-950 Białystok
pok. 203 – sala seminaryjna

w dniu **19.01.2010 r.** o godz. **13.15.**

1.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

1.3. W trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekaze do publicznej wiadomości niżej podane informacje:

- nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy,
- cenę oferty,
- termin wykonania zamówienia,
- termin ważności,
- warunki płatności.

XII. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając firmę (nazwę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także firmy (nazwy) i adresy (siedziby) Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza tą informację również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
3. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
4. Zamawiający udostępni do wglądu jawną część dokumentacji na pisemny wniosek zainteresowanego uczestnika postępowania.
5. Wykonawcy będą informowani o wszystkich czynnościach Zamawiającego, które wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania ofertą.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ

1. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po uprawnieniu się wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wzór takiej umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Przed zawarciem umowy, Wykonawcy składający ofertę wspólną, mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia (umowa spółki, konsorcjum), zawierającą co najmniej:
 - 1.1. zobowiązanie do realizacji przedmiotu umowy,
 - 1.2. określenie zakresu działania poszczególnych stron,
 - 1.3. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
2. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone w formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – rozdział IV 2.1.1. SIWZ. Jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę, wniesione wadium może być zaliczone na poczet zabezpieczenia.
- 4. Zamawiający zwraca wniesione w pieniądzu zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej.
- 5. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10 % ceny podanej w ofercie.
- 6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie – 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, natomiast 30% w terminie 15 dni po upływie rękojmi za wady.

XV. PRAWO WYKONAWCÓW DO PROTESTÓW, ODWOŁAŃ I SKARG

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się na adres Zamawiającego w okresie 7 dni od dnia, w którym powzięto, lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
3. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert;
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy;
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu;
6. Kopie wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu;
7. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądania w zakresie zarzutów zawartych w proteście.;
8. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest;
9. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 6 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu;
10. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 6 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności;

11. Wszystkie protesty będą rozpatrywane jednocześnie w terminie 10 dni od daty upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu, gdy dotyczy on treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia Wykonawcy albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Protest inny, niż wymieniony powyżej Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozpatrzenia protestu w terminach j.w. uznaje się za jego oddalenie.
12. Szczegóły dotyczące protestów, odwołań i skarg określa dział VI-środki ochrony prawnej, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający udostępnia protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub załączniki do protokołu na wniosek.
2. Udostępnienie może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy.
3. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników z przyczyn technicznych jest utrudnione, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Dodatkowe koszty związane ze sposobem udostępnienia dokumentów, wskazanym we wniosku, pokrywa wnioskodawca. Przesłanie kopii protokołu lub załączników do protokołu wiąże się z kosztem skopiowania każdej strony w cenie 0,40 zł/stronę.
6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie dot. informacji tajnych,

Załącznik nr 4 – Wzór umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 1

..... dnia

.....
[pieczęćka firmowa]

FORMULARZ OFERTOWY

I. DANE WYKONAWCY

1. Pełna nazwa
-
2. Adres (siedziba) [kod, miejscowość, ulica, powiat, województwo]
-
-
3. Adres do korespondencji [wypełnić jeśli jest inny niż adres siedziby]
-
4. NIP
5. REGON
6. Telefon [z numerem kierunkowym]
7. Fax [z numerem kierunkowym]
8. E-mail

II. PRZEDMIOT OFERTY:

Dostawa i montaż dwóch pras automatycznych do preparatyki krwi.

III. PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE CENY OFERTY I KRYTERIÓW

1. Cena oferty

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto (w zł)	Cena całkowita brutto (w zł)
	1	2	3	4=2x3
1	Prasa automatyczna: firma: nazwa: kraj pochodzenia: rok produkcji:	2		
RAZEM:				

w tym: - VAT %;

w tym: - cło: %

Cena całkowita brutto oferty wynosi :**słownie:**

2. Warunki minimalne:

2.1. Niniejszym potwierdzam spełnienie warunków minimalnych określonych w rozdz. VI (Określenie przedmiotu zamówienia) ust. 1 pkt. 1.2. SIWZ.

	TAK	NIE
urządzenie umożliwiające automatyczną preparatykę wszystkich typów pojemników na krew (konwencjonalne, góra-góra, góra-dół, także ze zintegrowanymi filtrami in-line do KKCz)		
wyposażenie prasy w minimum 4 zaciski będące jednocześnie głowicami zgrzewającymi, umożliwiającymi wykonywanie zgrzewów w trybie automatycznym i ręcznym (trzy zaciski- głowice – powyżej pojemnika z krwią pełną i jeden poniżej pojemnika z krwią pełną); zgrzewy szerokie, z perforacją umożliwiającą łatwe rozdzielenie składników		
urządzenie wyposażone w system umożliwiający, przy pracy z zestawami góra - góra, monitorowanie procesu dodawania roztworu wzbogacającego poprzez kontrolowanie jego grawitacyjnego przepływu lub sprawdzanie pełnego wyciśnięcia roztworu z pojemnika		
urządzenie wyposażone w co najmniej dwie wagi do pomiaru mas otrzymywanych składników i dodawanego roztworu wzbogacającego, przy czym maksymalnie jedna waga może znajdować się poza bryłą prasy, pozostałe elementy muszą być wbudowane w bryłę prasy, wagi znajdujące się poza bryłą prasy muszą być fabrycznie zintegrowane z prasą.		
automatyczna kalibracja wag odbywająca się w czasie testu prasy po jej załączeniu		
możliwość regulacji objętości kożuszka leukocyarno-płytkowego		
automatycznie otwierane drzwiczki pozwalające na łatwe zawieszenie pojemnika z odwirowaną krwią		
sprawdzanie poprawności założenia drenów i pojemników zestawu w poszczególnych zaciskach zgodnie z wybranym programem		
pneumatyczny napęd prasy		
kontrola procesu separacji przez zespół czujników optycznych		
urządzenie wyposażone w trwałą pamięć umożliwiającą zaprogramowanie minimum 6-ciu programów separacji, które nie ulegną utracie po odłączeniu urządzenia od źródła zasilania, użytkownik musi mieć możliwość elastycznego tworzenia i zmiany programu separacji		
urządzenie ma możliwość przesyłania danych do obsługującego je systemu komputerowego		
masa prasy maksymalnie 33 kg		
prasa fabrycznie nowa – rok produkcji 2009* lub 2010* – niepotrzebne skreślić		
z następującym wyposażeniem		
kompresor(y) powietrza do obsługi dwóch separatorów z odpowiednim okablowaniem i złączkami		
- kompresor spełniający normy Euro CE,		
- głośność podczas pracy do 40 dB,		
oprogramowanie zarządzające danymi o procesie preparatyki w języku polskim lub angielskim		
laserowy czytnik kodów kreskowych:		
a) możliwość wprowadzania danych: numer donacji i identyfikatora osoby wykonującej preparatykę do pamięci urządzenia za pośrednictwem kodów kreskowych typu 128 i ISBT 128		
b) zbieranie danych: numer identyfikacyjny urządzenia, numer programu separacji, czas trwania separacji, godzina rozpoczęcia i zakończenia separacji, objętości końcowe otrzymanych składników, kody alarmów - bezpośrednio z interfejsu urządzenia		
c) automatyczny przekaz danych wymienionych w punkcie a) i b) z pamięci urządzenia do programu transferowego i zapisanie tych danych w formacie pliku tekstowego (CSV) w celu przesłania do wykorzystywanego przez zamawiającego systemu IBS		
oprzyrządowanie niezbędne do przekazywania danych z pras do komputera		

- 2.2. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia jest wolny od wad prawnych, zgodnie z rozdz. VI ust. 6 pkt 6.11.12 SIWZ.
- 2.3. Oświadczam, że oferowany wyrób medyczny posiada oznakowanie CE.

IV. POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMOGÓW SIWZ DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY - zgodnie z rozdziałem VI SIWZ

1. Oferowany przedmiot zamówienia posiada następujące dokumenty dopuszczające do obrotu - zgodnie z rozdziałem VI ust. 2 SIWZ

Nazwa dokumentu	zał. nr
.....
Nazwa dokumentu	zał. nr
.....
Nazwa dokumentu	zał. nr
.....
Nazwa dokumentu	zał. nr
.....

2. Termin realizacji dostawy i montażu - zgodnie z rozdziałem VI ust. 3 SIWZ:

Niniejszym potwierdzam i akceptuję termin realizacji dostawy i montażu określony w rozdz. VI ust. 3 SIWZ.

3. Warunki płatności:

Niniejszym potwierdzam i akceptuję warunki płatności określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

4. Sposób kalkulacji ceny:

Niniejszym potwierdzam sposób kalkulacji ceny przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w rozdziale VI ust. 5 SIWZ.

5. Obowiązki wykonawcy:

Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na obowiązki Wykonawcy zgodnie z wymogami określonymi w rozdziale VI ust. 6 SIWZ.

6. Warunki gwarancji:

Niniejszym potwierdzam udzielenie 36 miesięcznej gwarancji oraz zapewnienie 3 - letniego serwisu gwarancyjnego i 7 - letniego serwisu pogwarancyjnego świadczonego przez

V. WPLATA WADIUM - zgodnie z rozdziałem IV SIWZ

1. Forma, w jakiej zostało wniesione wadium:

..... zał. nr

2. Numer konta, na jakie Zamawiający dokonuje zwrotu wadium:

.....

(wypełnia się w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu)

VI. POTWIERDZAM PRZYJĘCIE DO WIADOMOŚCI ORAZ WYRAŻAM ZGODĘ NA WARUNKI I USTALENIA, ZAWARTE WE WZORZE UMOWY - zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ.

VII. INNE USTALENIA, KTÓRE WYKONAWCA PROONUJE WPROWADZIĆ DO UMOWY - nie kolidujące z zapisami zawartymi w SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieuwzględnienia zgłoszonych propozycji.

VIII. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI - patrz rozdział III ust. 19 SIWZ

TAK / NIE *

*/ - niepotrzebne skreślić

Jeśli TAK:

Wypełnić Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3 do SIWZ

IX. WYKONAWCA OŚWIADCZA, ŻE ZAPOZNAŁ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA I NIE WNOSI DO NIEJ ŻADNYCH UWAG.

X. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM - zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – rozdz. VI ust. 4 SIWZ.

.....

Oferta z załącznikami zawiera łącznie ponumerowanych stron.

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

....., data

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y
ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego nr AD/PN – 34/09

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]:

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/ firmy [nazwa firmy]:

zgodnie z wymogami art. 22. ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
[Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.]

oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

....., dnia 2010 r.

pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]:

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/firmy (nazwa firmy):

Oświadczam, że:

że utajnione przez naszą firmę dane zawarte w załączniku nr do oferty, dotyczące informacji: technicznych/*, technologicznych/*, handlowych/*, organizacyjnych/* nie są powszechnie dostępne tzn. nie są publikowane w materiałach drukowanych bądź w internecie, w związku z tym stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).

*/ - niepotrzebne skreślić

Jednocześnie oświadczamy, że utajnienie tych danych nie ma na celu utrudnienia uczciwej konkurencji w przedmiotowym zamówieniu publicznym oraz nie dotyczy informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy

z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.].

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

....., dnia 2010 r.

WZÓR UMOWY

UMOWA NR AD/PN – 34/09

zawarta w dniu, pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,

15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,

reprezentowanym przez :

prof. dr. hab. med. Piotra Marka Radziwona – Dyrektora,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w zarejestrowaną/ym przez

Sąd Rejonowy dla w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod

numerem KRS, kapitał zakładowyzł

NIP....., REGON,

reprezentowaną/ym przez:

1/ –

2/ -

zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego

nr AD/PN – 34/09, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego nr AD/PN-34/09 na „Dostawę i montaż dwóch pras automatycznych do preparatyki krwi”, Zamawiający zawiera z Wykonawcą umowę, której przedmiotem jest dostawa niżej wymienionych:

Lp.	Przedmiot dostawy	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto (w zł)	Cena całkowita brutto (w zł)
	1	2	3	4=2x3
1	Prasa automatyczna firma:, nazwa:, kraj pochodzenia:, rok produkcji:	2		
WARTOŚĆ OGÓŁEM:				

Wartość całości dostawy wynosi: zł brutto,

słownie:,

w tym podatek VAT: zł,

słownie:

2. Ustalona wyżej wartość jest wartością brutto i obejmuje wszelkie płatności wobec Skarbu RP oraz koszty transportu, ubezpieczenia, montażu i uruchomienia pras, oraz przeszkolenia personelu Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że towar będący przedmiotem umowy jest fabrycznie nowy, dobrej jakości i gwarantuje, że jest wolny od wad.

§ 2

1. Prasy automatyczne do preparatyki krwi będą dostarczone na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Miejsce dostawy – siedziba Zamawiającego. Dostarczone prasy zostaną rozpakowane i rozłokowane jedynie przez przedstawicieli Wykonawcy.
3. Odbiór ilościowy i jakościowy nastąpi u Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za braki ilościowe i jakościowe stwierdzone bezpośrednio po rozpakowaniu fabrycznych opakowań.
4. Montaż pras nastąpi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia Wykonawca odpowiada za zainstalowanie i prawidłowe uruchomienie wszystkich funkcji urządzenia.
5. Uruchomienie oraz przeprowadzenie instruktażu i szkolenia w zakresie prawidłowej eksploatacji urządzeń, wskazanych przez Zamawiającego pracowników nastąpi w dniu dostawy i montażu.

§ 3

1. Wykonawca udziela biegnącej od daty dostawy 36 miesięcznej gwarancji na dostarczone prasy automatyczne.
2. Podczas trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej naprawy lub wymiany każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonych urządzeń, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych, produkcyjnych lub materiałowych.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia wszelkich formalności celnych, związanych z ewentualną wymianą aparatury lub jej podzespołów na nowe, jej wysyłką do naprawy gwarancyjnej i odbiorem, lub importem części zamiennych we własnym zakresie – bez udziału Zamawiającego.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w czasie eksploatacji, jeżeli są one spowodowane nie zastosowaniem się do dostarczonej instrukcji obsługi oraz wynikających z przyczyn losowych (np.: pożar, powódź, dewastacja);
5. Podczas trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia trzech nieodpłatnych rocznych walidacji pras.
6. Wykonawca gwarantuje 3 – letni serwis gwarancyjny i 7 – letni serwis pogwarancyjny pras, świadczony przez
7. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni przeprowadzenie bezpłatnych przeglądów w ilości i zakresie zgodnym z wymogami określonymi w dokumentacji technicznej.

§ 4

1. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przyjmowania telefonicznych i faksowych zgłoszeń usterek przez 24 godziny na dobę.
2. Gwarantowany czas usunięcia uszkodzenia wynosi 5 dni roboczych od momentu otrzymania od Zamawiającego pisemnego zgłoszenia uszkodzenia.
3. W przypadku, gdy okres naprawy przekracza 5 dni, Wykonawca zobowiązany jest do zamontowania prasy zastępczej.
4. Trzykrotna naprawa tego samego elementu lub podzespołu w urządzeniu powoduje jego wymianę na nowy.
5. Celem wykonania usług serwisowych personel Wykonawcy lub autoryzowanego serwisu uzyska nieograniczony dostęp do naprawianych urządzeń w dowolnym czasie.

§ 5

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplet dokumentacji technicznej w języku polskim wraz z kartą gwarancyjną, paszportem technicznym, dokumentem określającym zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym.
2. Wykonawca przekaze pełną instrukcję obsługi pras w języku polskim w momencie dostawy.

§ 6

Jakość dostarczonego przedmiotu umowy będzie na wysokim poziomie użytkowym:

- a) w przypadku stwierdzenia wad jakościowych, w tym wad ukrytych ujawnionych w czasie użytkowania lub braków ilościowych Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę oraz prześle protokół reklamacyjny,
- b) Wykonawca rozpatrzy reklamację i udzieli na nią odpowiedzi w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania,
- c) towar wadliwy Wykonawca zobowiązuje się odebrać własnym transportem i na własny koszt,
- d) termin zapłaty za towar zareklamowany będzie liczony od daty załatwienia reklamacji,
- e) odrzucenie przez Wykonawcę reklamacji upoważnia Zamawiającego do zasięgnięcia opinii lub ekspertyzy właściwego organu lub skierowania sprawy celem rozstrzygnięcia przez Sąd,
- f) jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem opinii lub ekspertyzy ponosi Wykonawca.

§ 7

Wykonawca udziela gwarancji, że dostarczone urządzenia są wolne od wad prawnych. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu będzie ponosił Wykonawca.

§ 8*

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykonywać będzie przy pomocy podwykonawców.
2. Zakres rzeczowy dostaw wykonywany przez podwykonawców sporządzony w oparciu o zestawienie wartości oferowanych określa wykaz podwykonawców stanowiących Załącznik nr do umowy (sporządzony na podstawie oświadczenia z pkt. X formularza ofertowego).
3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z podwykonawcami umów, których treść podlega pisemnej akceptacji Zamawiającego. Wszelkie zmiany dotyczące wykazu podwykonawców oraz zakresu wykonywanych przez nich czynności wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich, za czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

* jeśli dotyczy

§ 9

Wraz z dostawą, Wykonawca dostarczy fakturę VAT wystawioną w złotych polskich na kwotę wynikającą z ilości i ceny jak w § 1 pkt 1 niniejszej umowy.

§ 10

Zapłata za dostarczony towar nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT.

§ 11

Zamawiający naliczy kary umowne :

- a) w wysokości 10% od wartości niezrealizowanej części umownej towaru, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
- b) w wysokości 0,2% wartości umownej towaru nie dostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- c) w wysokości 0,2% wartości umownej towaru za nieterminowe usuwanie wad i załatwianie reklamacji.

§ 12

W przypadku braku realizacji lub nieterminowego zrealizowania dostawy Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z prawem do naliczenia kar umownych jak w § 11.

§ 13

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, tj.: (słownie:),
w formie
2. Strony postanawiają, że:
 - a) 70 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy dotyczy wykonania zamówienia
i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi,
 - c) termin zwrotu wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy – 70 % w ciągu 30 dni od dnia wykonania i uznania za należyte wykonane, natomiast 30% w terminie 15 dni po upływie rękojmi za wady.

§ 14

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - 1.1. zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy:
 - 1.1.1. zmiana warunków i terminu dostawy (liczba, miejsce dostawy, opakowanie zewnętrzne) – zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, celnych, jak również trudności w dystrybucji i magazynowaniu wyrobu,
 - 1.1.2. zmiany warunków i terminów płatności – zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i cel, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia,
 - 1.1.3. zmiana danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej,
 - 1.1.4. zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
 - 2.1. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca nie możliwością realizacji przedmiotu umowy,
 - 2.2. powstanie nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” skutkującą nie możliwością realizacji przedmiotu umowy lub grożącą rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;
 - 2.3. powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożące rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
3. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

§ 15

Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wynikać z umowy Strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.

§ 16

Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia właściwemu sądowi w Białymstoku.

§ 17

Umowa obowiązuje przez od dnia zawarcia do dnia

§ 18

Umowa podlega ustawom Kodeks cywilny, Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (z późn. zm.) i ustawie o wyrobach medycznych z dnia 24 kwietnia 2004 r.

§ 19

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić w trybie określonym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 20

Wszelkie uzgodnienia dotyczące zamówionego towaru zawarte są w tej umowie. Jakiegokolwiek inne uzgodnienia będą ważne jedynie wówczas, gdy określone zostaną w formie pisemnej i podpisane przez obie Strony.

§ 21

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: